

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 250 Красноармейского района Волгограда»
(МОУ Детский сад № 250)

400055, Россия, Волгоград, ул. им. Фадеева, 17

Тел./факс 8 (8442) 62-79-77, Тел. 8 (8442) 62-52-94, E-mail: dou250kr@mail.ru
ОКПО 46032940 , ОГРН 1033401199248, ИНН/КПП 3448017186/344801001

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МОУ Детский сад № 250
Протокол № 7 2018 от
от «31» августа 2018 г.

Председатель

 Е.А. Шлянникова

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МОУ Детский сад № 250

 О.А. Перекокина

Введено в действие Приказом заведующего
муниципального дошкольного
образовательного учреждения «МОУ Детский
сад № 250 Красноармейского района
Волгограда»

от «31» августа 2018 г. № 136-од

ПОЛОЖЕНИЕ

31.08.2018

№01-04-92

г. Волгоград

о логопедическом пункте

в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«МОУ Детском саду № 250 Красноармейского района Волгограда»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о логопедическом пункте в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №250 Красноармейского района Волгограда» (далее МОУ Детский сад №250) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки РФ от 14.12.2000 N 2 "Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения"; порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014; приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г.

№1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

1.2. Положение регламентирует организацию работы логопедического пункта в МОУ Детском саду № 250, основные направления правовой, образовательной и коррекционной деятельности, гарантирует возможность получения логопедической помощи детям, имеющим нарушения речи, обеспечение условий для их личностного развития, педагогической реабилитации.

1.3. Логопедический пункт открывается руководителем МОУ Детского сада № 250 при наличии соответствующих нормативно-правовых, материально-технических, программно-методических и кадровых условий с целью раннего выявления и преодоления отклонений в развитии устной речи детей дошкольного возраста.

1.4. Для организации деятельности логопедического пункта в штатное расписание МОУ Детского сада № 250 вводится должность учителя-логопеда (из расчета, не более 20 детей с легкими речевыми нарушениями, в возрасте 3 – 7 лет на одну ставку).

1.5. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена путем ликвидации по решению Учредителя или руководителя МОУ Детского сада № 250

2. Основные задачи логопедического пункта

2.1. Основными задачами логопедического пункта являются:

- осуществление диагностики речевого развития детей 3-7 лет;
- определение и реализация индивидуального маршрута коррекции и (или) компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей детей;
- взаимодействие с психолого-медико-педагогическими комиссиями (далее - ПМПК);
- организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-образовательного процесса в реализации комплексного подхода при реабилитации детей с проблемами речевого развития;
- распространение логопедических знаний среди педагогов и родителей с целью профилактики речевых нарушений у детей, а также для оптимизации процесса логопедического воздействия.

3. Организация деятельности логопедического пункта

в МОУ Детском саду № 250

- 3.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа обучающихся 3-7 лет с нарушениями речи, посещающих Учреждение.
- 3.2. Зачисление детей на логопедический пункт осуществляется в порядке живой очереди согласно журналу регистрации детей, нуждающихся в логопедической помощи, преимущество при зачислении отдается детям 5-7 лет.
- 3.2.1. Список детей, нуждающихся в логопедической помощи, составляется на основе логопедического обследования, которое проводится учителем-логопедом МОУ Детского сада № 250 ежегодно с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая, результаты обследования фиксируются в журнале логопедического обследования.
- 3.2.2. Список детей, зачисленных на логопедический пункт, разрабатывается учителем-логопедом, согласуется старшими воспитателями, утверждается руководителем МОУ Детского сада № 250. Зачисление на логопедический пункт возможно только с письменного заявления родителей (законных представителей). Родители (законные представители) имеют право отказаться от зачисления на логопедический пункт, в таком случае отказ должен быть зафиксирован в письменном виде.
- 3.2.3. На каждого ребенка, зачисленного на логопункт, заполняется речевая карта и индивидуальный план коррекционной работы.
- 3.3. На логопункт зачисляются дети, имеющие нарушения в речевом развитии: фонетические, фонематические, фонетико-фонематические. Допускается пребывание на логопункте детей, с не осложненной формой общего недоразвития речи (далее - ОНР) 4 уровня речевого развития (далее - ур.р.р.), (по Р.Е. Левиной).
- 3.3.1. Общее количество детей, зачисленных на логопункт не должно превышать 20 человек, одновременно логопедическую помощь получают 12-15 детей.
- 3.3.2. Не подлежат приему на дошкольный логопедический пункт дети с тяжелыми, стойкими нарушениями речи, имеющие логопедические заключения: ОНР (1,2 ур.р.р.); ОНР (3 ур.р.р.); ОНР (3 ур.р.р.), дизартрия; ОНР (3 ур.р.р.), ринолалия; заикание; системное недоразвитие речи; системное нарушение речи: афазия.

3.3.3. Если ребенок в возрасте от 3 до 7 лет имеет вышеперечисленные сложные нарушения речи, учитель-логопед дает рекомендации родителям (законным представителям) о необходимости проведения комплексного обследования специалистами ПМПК с целью решения вопроса о его переводе в дошкольное учреждение, в котором функционируют логопедические группы, для достижения максимального эффекта в работе по коррекции речевых нарушений. В случае отказа от прохождения ПМПК необходимо получить с родителей (законных представителей) письменный отказ.

3.3.4. В случае если ПМПК рекомендует специализированное учреждение, но родители (законные представители) отказываются от перевода в специализированное учреждение, то необходимо взять с родителей (законных представителей) письменный отказ.

3.3.5. В исключительных случаях ребенок с тяжелым нарушением речи или дети с другими ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) могут быть зачислены на логопедический пункт в рамках инклюзивного образования, но в таком случае количество зачисленных на логопункт снижается из расчета 1:2 или 1:3 в зависимости от тяжести диагноза. На каждого ребенка с ОВЗ ПМПк составляет адаптированную образовательную программу.

3.4. Выпуск детей из логопедического пункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений речевого развития.

3.5. Прием новых детей на логопедический пункт производится по мере освобождения места в течение всего учебного года.

3.6. Основной формой организации работы с детьми, имеющими нарушение речи, на логопедическом пункте являются индивидуальные занятия. Подгрупповые занятия организуются по мере необходимости на определенных этапах логопедической работы, если есть дети одного возраста, имеющие сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения. Предельная наполняемость подгруппы детей устанавливается в зависимости от характера нарушения развития устной речи, возраста обучающихся и составляет от 2-х до 6-ти детей.

3.6.1. Занятия с детьми на логопедическом пункте проводятся два раза в неделю, как в часы свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, согласно циклограмме, утвержденной руководителем МОУ Детского сада № 250.

3.6.2. Продолжительность занятий не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей, и периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий зависит от характера нарушения речевого развития и должна составлять не менее 2-х раз в неделю с каждым ребенком.

3.6.3. Начало и продолжительность учебного года на логопункте соответствует работе МОУ Детского сада № 250

3.6.4. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от логопедического заключения и индивидуальных особенностей детей.

3.7. Ответственность за обязательное посещение занятий несут родители, учитель-логопед, воспитатель и руководитель МОУ Детского сада № 250.

3.8. Распределение рабочего времени учителя-логопеда составляется следующим образом: 85% - работа с детьми, 15% - организационная и методическая работа.

4. Права и обязанности участников коррекционно-образовательного процесса

4.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопедическом пункте являются: ребенок, родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатель, администрация МОУ Детского сада № 250.

4.2. Ребенок, с нарушением речи имеет все права, заявленные в Конвенции ООН о правах ребенка, законодательством Российской Федерации и ФГОС ДО.

4.3. Родители (законные представители) создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

4.4. Учитель-логопед проводит обследование речевого развития детей Учреждения, регистрирует список обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи.

4.4.1. Подготавливает список детей, зачисленных на логопедический пункт на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью, установленной п. 3.3.1. настоящего Положения.

4.4.2. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий на логопедическом пункте. 4.4.3. Планирует, проводит

коррекционную работу с детьми, зачисленными на логопедический пункт по исправлению нарушений в развитии устной речи.

4.4.4. Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в МОУ Детском саду № 250.

4.4.5. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений обучающихся, зачисленных на логопедический пункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

4.4.6. Взаимодействует с педагогическими работниками Учреждения, родителями (законными представителями):

- Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями), информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

- Проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) детей, посещающих Учреждение в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

4.4.7. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

4.4.8. Контролирует выполнение воспитателями рекомендаций по речевому развитию детей, зачисленных на Логопедический пункт. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы. Представляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы логопедического пункта руководителю МОУ Детского сада № 250 до 30 мая в свободной форме.

4.4.9. Участвует в работе методического объединения учителей-логопедов ЯМР.

4.4.10. Повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам.

4.4.11. На учителя-логопеда логопедического пункта распространяются все льготы и преимущества (продолжительность очередного отпуска, порядок пенсионного

обеспечения), предусмотренные законодательством РФ для учителей сельских образовательных учреждений.

4.5. Воспитатель создает предметную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи детей всей группы.

4.5.1. Проводит мониторинг усвоения содержания образовательной программы дошкольного образования детьми, зачисленными на логопедический пункт.

4.5.2. Наблюдает за ходом речевого развития детей, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития устной речи.

4.5.3. Планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию детей, зачисленных на логопедический пункт.

4.5.4. Участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей детей, зачисленных на логопедический пункт.

4.5.5. Осуществляет контроль над правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у детей, зачисленных на логопедический пункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.

4.5.6. Взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) Учреждения по вопросам освоения образовательной программы детей, зачисленных на логопедический пункт.

4.5.7. Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) детей, зачисленных на логопедический пункт. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

4.6. Администрация МОУ Детского сада № 250 обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы.

4.6.1. Подбирает педагогов для коррекционной работы.

4.6.2. Обеспечивает логопедический пункт специальным оборудованием, учебно-наглядными пособиями с учетом специфики коррекционной работы.

5. Материально-техническая база и финансовое обеспечение логопедического пункта

6.1. Для логопедического пункта в МОУ Детском саду № 250 выделяется кабинет, отвечающий требованиям СанПиН.

6.2. На администрацию МОУ Детского сада № 250 возлагается ответственность за оборудование логопедического пункта, его санитарное состояние и ремонт.

6.3. Логопедический пункт финансируется МОУ Детским садом № 250, на базе которого он создан.

Локальный акт разработан заведующим МОУ Детского сада № 250 Перекокиной О.А.

Срок действия: до введения в действие нового.

прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью

Восстановлен лист *21*

Заведующий МОУ
Детским садом № 250

О.А. Перскокина

О.А. Перскокина

